

RENCANA AKSI CAMAT TIRTOYUDO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Kecamatan	Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan	-	-	-	88.3%

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Rp.
		I	II	III	IV			
1	Perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan program kecamatan, urusan pemerintahan, urusan ketenteraman dan ketertiban umum, urusan kesejahteraan sosial dan kepemudaan, urusan ekonomi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat, dan urusan pelayanan publik bersama Sekretaris Kecamatan dan Kepala Seksi yang membidangi	√	√	√	√	Terpenuhinya dokumen perencanaan, penganggaran, evaluasi dan pelaporan Kecamatan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.654.216.403,00
2	Monitoring pelaksanaan pelayanan publik di Kecamatan	√	√	√	√	Terselenggaranya Pelayanan Publik di Kecamatan sesuai Standar Pelayanan Publik Kecamatan		

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Rp.
		I	II	III	IV			
3	Menugaskan Tim Pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan untuk melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik pada Kecamatan	√	√	√	√	Terukurnya Kepuasan Masyarakat Pengguna Layanan Kecamatan		
4.	Melaksanakan evaluasi internal dan pembinaan terhadap ASN Kecamatan berdasarkan Laporan SKM Kecamatan	√	√	√	√	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Kecamatan		
5.	Melaporkan hasil SKM Kecamatan kepada Bupati Malang melalui Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Malang	√	√	√	√	Terlaporkannya SKM Kecamatan		
6.	Menugaskan Sekretaris Kecamatan untuk menyusun Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan dan mengoordinasikan penyusunan LKj Individu ASN Kecamatan	√	√	√	√	Terukurnya Capaian Kinerja Kecamatan dan Capaian Kinerja Individu ASN Kecamatan		
7.	Melaksanakan evaluasi internal dan pembinaan terhadap ASN Kecamatan berdasarkan LKj Kecamatan dan LKj Individu ASN Kecamatan	√	√	√	√	Tercapainya Kinerja Kecamatan dan Individu ASN sesuai Perjanjian Kinerja		

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Rp.
		I	II	III	IV			
8.	Melaporkan LKj Kecamatan kepada Bupati Malang melalui Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Malang dan Dokumen SAKIP kepada Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	√	√	√	√	Terlaporkannya LKj Kecamatan dan Dokumen SAKIP Terlaporkannya LKj Kecamatan dan Dokumen SAKIP		
9.	Melaksanakan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja (Renja) Kecamatan	√	√	√	√	Tersusunnya Laporan Evaluasi Hasil Renja Kecamatan		
10.	Melaporan evaluasi hasil Renja Kecamatan kepada Bupati Malang melalui Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kabupaten Malang	√	√	√	√	Terlaporkannya Evaluasi Hasil Renja Kecamatan dan Diterimanya Rekomendasi dari Bappeda		
11.	Melaksanakan evaluasi internal dan pembinaan terhadap ASN Kecamatan berdasarkan Laporan Evaluasi Hasil Renja Kecamatan dan Rekomendasi dari Bappeda	√	√	√	√	Tercapainya Tujuan dan Sasaran Kecamatan		

RENCANA AKSI CAMAT TIRTOYUDO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Tugas Umum Pemerintahan	Persentase Peningkatan Jumlah Dokumen Perizinan yang diterbitkan kecamatan	-	-	-	17.7%

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Rp.
		I	II	III	IV			
1	Perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pelayanan publik bersama Kepala Seksi Pelayanan Publik	√	√	√	√	Tersusunnya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	3.780.000,00
2	Menugaskan Kepala Seksi Pelayanan Publik untuk melaksanakan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	√	√	√	√	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Meningkatnya Jumlah Dokumen Perizinan yang Diterbitkan Kecamatan		
3	Monitoring dan evaluasi secara berkala pelaksanaan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	√	√	√	√	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik sesuai Dokumen Perencanaan dan Penganggaran		

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Rp.
		I	II	III	IV			
4.	Perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan kesejahteraan sosial dan kepemudaan bersama Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	√	√	√	√	Tersusunnya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	3.780.000,00
5.	Menugaskan Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan untuk melaksanakan Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	√	√	√	√	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		
6.	Monitoring dan evaluasi secara berkala pelaksanaan Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	√	√	√	√	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Dokumen Perencanaan dan Penganggaran		

RENCANA AKSI CAMAT TIRTOYUDO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatnya ketentraman dan stabilitas di Kecamatan	Persentase Konflik yang diselesaikan dalam 1 tahun	-	-	-	71%

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Rp.
		I	II	III	IV			
1	Perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ketenteraman dan ketertiban umum bersama Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	√	√	√	√	Tersusunnya Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	34.800.000,00
2	Menugaskan Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum untuk melaksanakan Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	√	√	√	√	Terlaksananya Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dan terselesaikannya Konflik di Wilayah Kecamatan		
3	Monitoring dan evaluasi secara berkala pelaksanaan Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	√	√	√	√	Terlaksananya Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai Dokumen Perencanaan dan Penganggaran		

RENCANA AKSI CAMAT TIRTOYUDO

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dan pembinaan pemerintahan desa dan kelurahan	Persentase Desa dan Kelurahan yang memiliki administrasi baik	-	-	-	46 %

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Rp.
		I	II	III	IV			
1	Perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bersama Kepala Seksi Pemerintahan	√	√	√	√	Tersusunnya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7.560.000,00
2	Menugaskan Kepala Seksi Pemerintahan untuk melaksanakan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	√	√	√	√	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dan Meningkatnya Jumlah Desa yang Memiliki Administrasi Baik		
3	Monitoring dan evaluasi secara berkala pelaksanaan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	√	√	√	√	Terlaksananya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sesuai Dokumen Perencanaan dan Penganggaran		

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Rp.
		I	II	III	IV			
4.	Perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ekonomi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat bersama Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	√	√	√	√	Tersusunnya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	7.560.000
5.	Menugaskan Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat untuk melaksanakan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	√	√	√	√	Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
6.	Monitoring dan evaluasi secara berkala pelaksanaan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	√	√	√	√	Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan sesuai Dokumen Perencanaan dan Penganggaran		

Tirtoyudo, Januari 2024

Pihak Pertama,



JOANICO DA COSTA, S.Sos, MM

Rembina Tingkat I

NIP. 19710815 199302 1 001